## D:\Зимовниковское СП -12_г.jpg

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 № 510 п. Зимовники

Об утверждении Порядка исполнения

бюджета Зимовниковского сельского поселения

Зимовниковского района по расходам

и источникам финансирования дефицита

бюджета Зимовниковского сельского поселения

Зимовниковскогорайона

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района, специалистам сектора экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего Постановления.

3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела от 30.12.2016 № 785 «О порядке исполнения бюджета Зимовниковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Зимовниковского сельского поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Зимовниковского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов М.В. Грибинюкову.

Глава Администрации Зимовниковского

сельского поселения Д.П. Дубов

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению

Администрации Зимовниковского сельского поселения от 30.12.2019 № 510

**Порядок исполнения бюджета Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района по расходам**

**и источникам финансирования дефицита бюджета**

Зимовниковского сельского поселения

**Зимовниковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района по расходам и источникам финансирования дефицита Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Зимовниковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлений Администрации Зимовниковского сельского поселения определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Зимовниковского сельского поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Зимовниковского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Зимовниковского сельского поселения (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Зимовниковского сельского поселения (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Зимовниковского сельского поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Зимовниковского сельского поселения Зимовниковского района (далее – бюджета сельского поселения) в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств района, иные социальные выплаты.

**2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета района осуществляется в следующем порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

Получатель средств бюджета сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения.

**5. Порядок исполнения денежных обязательств**

5.1. Сектор экономики и финансов Администрации Зимовниковского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

5.1.1. Специалист сектора экономики и финансов на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

- за счет средств бюджета сельского поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения, доступного к распределению;

- за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального бюджета.

5.1.2. В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с очередностью, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств и УПОФ направляется на рассмотрение, утверждение и санкционирование начальнику сектора экономики и финансов.

5.1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется начальником сектора экономики и финансов путем проставления электронной подписи на УПОФ.

5.1.4. В соответствии с утвержденным проектом доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств и на основании санкционированных УПОФ специалист сектора экономики и финансов в соответствии со своими служебными обязанностями по расходам за счет целевых федеральных, областных средств и средств бюджета сельского поселения формирует расходные расписания для доведения (отзыва) предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, открытые в УФК по РО.

5.1.5. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

5.2. На основании доведенных предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств, для осуществления операций по кассовым выплатам, получатели бюджетных средств направляют в Отделение № 42 УФК по РО заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.3. В случае получения изОтделения № 42 УФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, платежных поручениях, специалист сектора экономики и финансов осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование и платежных поручений.

5.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.5. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в сектор экономики и финансов распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Прошедшие проверку распоряжения на возврат финансирования включаются в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств.

5.6. Для уточнения операций по кассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в Отделении № 42 УФК по РО получатели средств формируют заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения кассовых расходов.

После проверки заявок на финансирование формируются УПОФ и включаются в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО получатели бюджетных средств формируют соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование» и на основании прошедших проверку справок формируют уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и доводят их до статуса «Отправлен». Начальник сектора экономики и финансов обеспечивает направление уведомлений в УФК по РО. После обработки УФК уведомлений об уточнении вида принадлежности платежа справки по расходам автоматически переходят в статус «Обработка завершена».

Специалисты сектора экономики и финансов завершают обработку справок по расходам, прошедших проверку.

5.6.1. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители (получатели) формируют заявки на финансирование (справки по расходам) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.

5.7. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в финансовый отдел до 13 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца.

5.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

**6. Порядок исполнения бюджета сельского поселения**

**по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

Для исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Главный специалист (главный бухгалтер) направляет начальнику сектора экономики и финансов согласованную утвержденную Главой администрации заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения.

Специалист сектора экономики и финансов включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов денежных обязательств в пределах остатка средств на едином счете бюджета, доступного к распределению.

Главный специалист (главный бухгалтер) формирует в ЕАС УОФ платежное поручение на осуществление кассовыхвыплат по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения Главой администрации платежное поручение направляется в Отделение № 42 УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации Зимовниковского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Дубов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | Приложение |
|  |  |

Заявка \_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_года

на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения- Администрации Зимовниковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника финансирования  дефицита бюджета | Сумма  (в руб.) | Назначение платежа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Реквизиты для перечисления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник сектора экономики и финансов Администрации

Зимовниковского сельского поселения (подпись) М.В. Грибинюкова