

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 168

« 21 » 09. 2012 года п. Зимовники

Об организационно – технических мероприятиях

по оповещению и информированию населения

Зимовниковского сельского поселения при

возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций

мирного и военного времени

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 10 февраля 2012 года № 101 «Об утверждении положения об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» в целях защиты и своевременного оповещения населения Зимовниковского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации оповещения и информирования населения Зимовниковского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (приложение 1).

1.2.Список предприятий, организаций и учреждений, выделяющих транспорт и посыльных для оповещения (Приложение 2).

2. Ответственным за организационные мероприятия по оповещению и информированию населения Зимовниковского сельского поселения оставляю за собой.

3. Для оповещения населения и объектов экономики на территории Зимовниковского сельского поселения выделить 5 пеших маршрутов, 6 автомобильных маршрутов в п. Зимовники, 3 пеших маршрута в хуторах. Сроки оповещения: - в рабочее время - не более 2 часов, в нерабочее время (ночное) – не более 2 часов.

Определить следующие направления:

Направление № 1 – п. Зимовниковники, ответственный – Заместитель Главы Администрации Зимовниковского сельского поселения Шкурдалов В.Ю.;

Направление № 2 - х. Майкопский, ответственный – Подмоков В.А.;

Направление № 3 – х. Донецкий, ответственный – Ильминская В.В.;

Направление № 4 – х. Ильичев, ответственный – Легоденко Т.Е.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений поселения для организации оповещения населения по направлениям выделить в распоряжение Председателя КЧС и ПБ Зимовниковского сельского поселения ответственных за оповещение и автомобили, согласно приложения 2.

5. Ответственным за оповещение по направлениям, выделяемым от предприятий и организаций, при получении сигнала прибыть к начальнику отдела ГО, ЧС и ЕДДС Администрации района для получения пакетов с текстами оповещения.

Время прибытия - 30 мин.

6. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы

Администрации Зимовниковского

сельского поселения Шкурдалов В.Ю.

Постановление вносит:

специалист ГО и ЧС 2 категории

Плешканёва И.И.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 21.09.2012 № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации оповещения и информирования**

**населения Зимовниковского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях**

**мирного и военного времени**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет принципы построения, порядок организации системы оповещения, ее задачи, состав сил, обязанности администрации района, руководителей организаций и предприятий (независимо от форм собственности) по совершенствованию и поддержанию в готовности к применению системы оповещения, а также порядок проведения организационно-технических мероприятий и доведения информации с использованием электросвязи, радиотрансляционных сетей, радиовещания Зимовниковского сельского поселения и штабами КЧС и ПБ объектов экономики поселения.

1.2 Основная задача системы оповещения - обеспечение своевременного доведения до органов управления и населения распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации обо всех видах чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и порядок действий населения при ЧС.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОПОВЕЩЕНИЯ**

2.1. Для оповещения и информирования руководящего состава и населения задействуются силы и средства:

- учреждения, организации и предприятия, отвечающие за организацию оповещения и информирования населения;

- посыльные (пешие и на транспорте);

- электромегафоны;

- электросирены;

- автомобили с СГУ;

2.2. Руководство организацией оповещения и информирования осуществляют:

- в поселении - председатель КЧС и ПБ;

- в учреждениях, организациях и на предприятиях соответствующие руководители (начальники ГО объектов, уполномоченные работники по ГО и ЧС).

2.3. Непосредственное оповещение руководящего состава, работников организаций, предприятий и населения, осуществляют:

2.3.1. Руководящего состава, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС), членов постоянных эвакуационных комиссий (ПЭК), сотрудников учреждений, предприятий и организаций.

2.3.2. Населения:

- Председатель КЧС и ПБ, специалист ГО, ЧС и дежурный Администрации сельского поселения, с немедленным докладом Главе сельского поселения использованием:

а) АСЦО;

б) СГУ на автомобилях ОМВД;

в) посыльных (пеших и на автотранспорте);

д) электронной почты.

2.4. Сроки готовности технических средств к выполнению задач оповещения и информирования населения:

а) автомобилей оборудованных СГУ:

- дежурных - не более 20 минут;

- сил наращивания - не более 1 часа;

б) дежурный автотранспорт с посыльными - не более 1-го часа.

2.4. За поддержание сил и технических средств оповещения и информирования в постоянной готовности к применению, организацию своевременного технического обслуживания и ремонта ответственность несут руководители организаций и предприятий, в ведении которых находятся эти силы и средства, независимо от форм собственности.

**3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ,**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И**

**ПРЕДПРИЯТИЙ РАЙОНА**

3.1 Администрация сельского поселения:

а) разрабатывает:

- план оповещения населения, служб, организаций и предприятий поселения;

б) организует подготовку руководящего состава и населения, сотрудников организаций и предприятий к действиям по сигналам оповещения в мирное и военное время;

в) организует приобретение, своевременный ремонт, техническое обслуживание и модернизацию технических средств оповещения и информирования населения;

г) анализирует состояние готовности системы оповещения и информирования, принимает конкретные меры по устранению выявленных недостатков;

3.2. Руководители opганизаций и предприятий:

- обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников подчиненных структур;

- разрабатывают инструкции для личного состава дежурной службы по организации оповещения и информирования населения, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;

- проводят мероприятия по обеспечению функционирования элементов АСЦО;

- организуют подготовку дежурного персонала, работников к действиям по сигналам оповещения и информирования населения в соответствии с планами оповещения организаций и предприятий.

4.5. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию системы оповещения и информирования населения производится:

- в Администрации сельского поселения - за счет средств соответствующей статьи бюджета;

- в учреждениях, организациях и предприятиях - за счет собственных фондов.

И.о. Главы Администрации

Зимовниковского сельского поселения Шкурдалов В.Ю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 21.09.2012 № 168

**ОПОВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ П.ЗИМОВНИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предприятия**  **учреждения** | **телефон** | | | **Кол-во**  **выделяемого транспорта и**  **посыльных** | **адрес**  **предприятий,**  **учреждений** | **маршруты** | **оповещается** |
| **начальника,**  **руководителя** | **дежурного** | **домашний**  **начальника,**  **руководителя** |
| Зимовниковский сельскохозяйственный техникум | 3-22-30 | 3-10-43 | 3-15-63 | 1/25 | ул. Дзержинского  183 | маршрут № 1П  маршрут №2П  маршрут №3П  маршрут №4П  маршрут №5П | Население  п. Зимовники |
| Отдел МВД России по Зимовниковскому району | 3-25-00 | 02; 3-22-02 | 3-19-45 | 6/6 с ГГУ | ул. Макарчука 64 | маршрут № 1А  маршрут №2А  маршрут №3А  маршрут №4А  маршрут №5А  маршрут № 6А | Население  п. Зимовники |
| Администрация Зимовниковского сельского поселения | 3-26-52 |  |  | 1 |  | х. Ильичев | Население  х. Ильичев |
|  |  | 1 | х. Донецкий | Население  х. Донецкий |
|  |  | 1 | х. Майкопский | Население  х.Майкопский |

И.О. Главы Администрации

Зимовниковского сельского поселения Шкурдалов В.Ю.