Приложение

к постановлению Администрации

Зимовниковского сельского поселения

от 15.04.2021 № 100

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2021-2023 ГОДЫ** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Контрольный результат** | **Контроль за выполнением мероприятия** |
| **Раздел I. Организационные мероприятия общего, методического и правового характера** | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зимовниковского сельского поселения, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов | При наличии оснований | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения | При проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Правовое управление администрации Зимовниковского района |  |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» и их проектов |  |  |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | Правовое управление администрации Зимовниковского района |  |  |
| 1.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Управление организационной работы, кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации Зимовниковского района |  |  |
| 1.6 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Управление организационной работы, кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Зимовниковского района |  |  |
| **Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение тематических семинаров, совещаний, «круглых столов» для муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции | Не реже одного раза в полугодие | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 2.2 | Осуществление ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципальное образования «Зимовниковское сельское поселение» | В течение года | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 2.3 | Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 2.4 | Обеспечение реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | В течение года | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| **Раздел III. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение таких должностей, соответствующих сведений | до 30 апреля | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 3.2 | Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения | В течение года | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 3.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» | В соответствии с установленным и требованиями | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 3.4 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации «Зимовниковское сельское поселение», ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов |  |  |
| 3.5 | Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зимовниковского сельского поселения, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, требований по урегулированию конфликта интересов, вопросов о непредставлении муниципальными служащими либо представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зимовниковского сельского поселения, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов |  |  |
| 3.6 | Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц Постоянно Управление организационной 11 порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) | Постоянно | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 3.7 | Организация работы по контролю за своевременным уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Постоянно | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 3.8 | Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Постоянно | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления |  |  |
| 3.9 | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зимовниковского сельского поселения, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Зимовниковского сельского поселения, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов |  |  |
| 3.10 | Замещение должностей муниципальной службы на конкурсной основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров | По мере необходимости | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления |  |  |
| 3.11 | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления |  |  |
| 3.13 | Подготовка предложений по снижению уровня коррупционных рисков по результатам обобщения исследований (мониторинга) коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы | До 01 декабря | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупции  Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| **Раздел IV. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | |
| 4.1 | Принятие административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти области модельных административных регламентов исполнения органами местного самоуправления муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В сроки, установленные при направлении административных регламентов | Структурные подразделения Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 4.2 | Своевременное, полное размещение актуальной информации о предоставляемых муниципальных услугах на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение» | Постоянно | Структурные подразделения Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |
| 4.3 | Обеспечение открытости и прозрачности процедуры закупок товаров, работ, услуг путем размещения такой информации в единой информационной системе закупок | Постоянно | Структурные подразделения Администрации Зимовниковского сельского поселения |  |  |