

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗИМОВНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗИМОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

№\_\_

\_\_\_\_.02.2025 г. п. Зимовники

Об утверждении отчета о реализации в 2024 году муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»

 В соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 19.10.2018г. № 401 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения», распоряжением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 23.10.2018 № 69 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения» руководствуясь ст.2 п.13 Устава муниципального образования «Зимовниковское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить отчет о реализации в 2024 году муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» согласно приложению.

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зимовниковского сельского поселения.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста Хахулину Н.П.

Глава Администрации Зимовниковского

сельского поселения А.В. Мартыненко

постановление вносит главный специалист Хахулина Н.П.

Приложение

к постановлению

Администрации Зимовниковского

сельского поселения

от 26.02.2025 №28

Отчет о реализации в 2024 году

муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения

«Муниципальная политика»

I. Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» утверждена постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 08.11.2018 № 426 «Об утверждении муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» и предусматривает финансирование программных мероприятий в области муниципальной службы.

**Раздел I. Результаты реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика», достигнутые за 2024 год**

В 2024 году реализация муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее - Программа) осуществлялась путем выполнения программных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий Программы осуществлялось за счет средств местного бюджета, предусмотренных Программой.

На реализацию мероприятий муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» в 2024 году предусматривалось 867,3 тыс. рублей.

Фактические расходы на реализацию мероприятий Программы в 2024 году в целом составили 794,65 тыс. рублей. Средства, предусмотренные на реализацию Программы, использованы по целевому назначению.

В 2024 году программные мероприятия муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» годы выполнены в большей степени.

**Раздел II. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы**

В соответствии с **подпрограммой «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»** на обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а так же на выплату доплат к пенсиям муниципальных служащих в 2024 году выделено – 747,3 тыс.руб., израсходовано – 707,8 тыс.руб.

Прошли обучение, приняли участие в семинарах и повысили квалификацию три сотрудника.Из местного бюджета в течении отчетного периода получали доплату к пенсиям семь человек.

 Сведения о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а так же контрольных событий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и информационное общество» приведены в приложении 1 к Отчету о реализации в 2024 году муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»

 В соответствии с **подпрограммой «Реализация муниципальной информационной политики»** на официальную публикацию НПА в информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», в 2024 году выделено 120,0 тыс.руб., израсходовано – 86,7 тыс.руб.

**Раздел IV. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию программы**

 Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 2 к Отчету о реализации в 2024 году муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

**Раздел V. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы**

 Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за 2024 год, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты приведены в приложении 3 к Отчету о реализации в 2024 году муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика».

Оценка эффективности муниципальной Программы осуществляется по следующим критериям:

Критерий «Степень достижения целевых показателей подпрограмм муниципальной Программы» базирующийся на анализе целевых показателей, указанных в муниципальной Программе, характеризующий степень достижения целей и решения задач, составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сп1 |  ИДп ИЦп |  = | 23,127,0 | = 0,86=0 |
| Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сп2 |  ИДп ИЦп |  = | 100,0100,0 | = 1,0 |
| Доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сп3 |  ИДп ИЦп |  = | 2626 | = 1,0 |
| Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сп4 |  ИДп ИЦп |  = | 7575 | = 1,0 |
| Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зимовниковском сельском поселении |

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, составила:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С о = | n Σ Cпш/nI=1 |  = | 3/4 | = 0,75 |

Критерий Степень реализации всех основных мероприятий, предусмотренных к реализации в отчетном году оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СРом | Мв М |  = | 1010 | = 1,0 |

Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат», характеризующий соответствие достигнутых результатов реализации программы «Муниципальная политика» затраченным ресурсам, составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ССуз = |  ЗФ Зп |  = | 794,6867,3 | = 0,92 |

Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятия к степени соответствия запланированному уровню расходов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эис | СРомССуз |  = | 1,00,92 | = 1,0 |

Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр= Cо х0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2 =0,75х0,5+1,0х0,3+1,0х0,2=0,88

Анализ реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы в 2024 году, проведенный в соответствии с Методикой оценки эффективности показал, что программные цели и ожидаемые результаты от реализации Программы достигнуты. Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным

**Раздел VII. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

 В связи с Постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 13.08.2024 № 232 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зимовниковского сельского поселения» муниципальная программа подлежит корректировке.

Приложение № 1 к отчету о реализации в 2024 году

муниципальной Программы Зимовниковского

сельского поселения «Муниципальная политика»

 ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации в 2024 году

муниципальной Программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы

«Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы | Ответственный исполнительзаместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Причины не реализации/реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении,профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительны органом местного самоуправления Администрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | Мониторинг проводиться ежемесячно |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительны органом местного самоуправления Администрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях  | На сайте и стендах администрации размещена вся необходимая информация |  |
| 3 | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления  | Заместитель Главы | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Повышение активности и инициативности жителей муниципалитета. Усиление роли ТОС в решении вопросов местного значения.Целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей муниципальных образований | На территории поселения зарегистрирован один ТОС |  |
| 4 | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительны органом местного самоуправления Администрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | При прохождении муниципальной службы проводились вебинары |  |
| 5 | Основное мероприятие 1.5.Выплата государственной пенсии за выслугу лет | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительны органом местного самоуправления Администрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | выполнение в полном объеме социальных гарантий государства для отдельной категории граждан | Семь получателей муниципальной пенсии |  |
| 6 | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительны органом местного самоуправления Администрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | три специалиста администрации проходили обучения по разным направлениям |  |
| Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» |  |
| 7 | Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА в информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющейся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупцииАдминистрации  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете  | НПА, подлежащие публикации , опубликованы |  |
| 8 | Основное мероприятие 2.2Организация официального размещения (опубликования) НПА Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (zimovnikovskoe.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупцииАдминистрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов  | НПА, подлежащие публикации , опубликованы |  |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зимовниковском сельском поселении» |
| 9 | Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупцииАдминистрации  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | сохранение межэтнической стабильности в Зимовниковском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | Проведено четыре заседания малого совета по вопросам межэтнических отношений |  |
| 10 | Основное мероприятие 3.2.Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист по правовой работе и противодействию коррупцииАдминистрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Зимовниковском сельском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | На официальном сайте МУК СДК «Зимовниковский» размещались материалы о культуре народов, проживаю-щих в Зимовниковском сельском поселении |  |

 Глава Администрации Зимовниковского сельского поселения А.В. Мартыненко

Приложение № 2 к отчету о реализации в 2024 году

муниципальной Программы Зимовниковского

сельского поселения «Муниципальная политика»

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | Фактические расходы (тыс. рублей),<1>  |
| муниципальной программой  | сводной бюджетной росписью |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»  | Всего | 867,3 | 867,3 | 794,6 |
| местный бюджет | 867,3 | 867,3 | 794,6 |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 747,3 | 747,3 | 707,8 |
| местный бюджет | 747,3 | 747,3 | 707,8 |
| Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет | местный бюджет | 687,0 | 687,0 | 683,3 |
| Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | местный бюджет | 60,0 | 60,0 | 24,5 |
| Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» | местный бюджет | 120,0 | 120,0 | 86,7 |
| Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация НПА информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющейся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения | местный бюджет | 120,0 | 120,0 | 86,7 |

Приложение № 3 к отчету о реализации в 2024 году

муниципальной Программы Зимовниковского

сельского поселения «Муниципальная политика»

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Единицаизмерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год |  |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика»  |
| 1 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию | процентов | 23,08 | 27,0 | 23,08 |  |
| 2 | Доля граждан, получивших государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
| 3 | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации | процентов | 26 | 26,26 | 26,0 |  |
| 4 | Доля граждан, положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Зимовниковском сельском поселении | процентов | 75 | 75 | 75 |  |
|  | Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении,профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| 1.1. | Доля населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление | процентов | 5 | 25 | 5 |  |
| 1.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса | процентов | 0 | 10 | 0 |  |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | процентов | 85 | 80 | 85 |  |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию | процентов | 46,2 | 27 | 23,8 |  |
| 1.5. | Доля граждан, получающих государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение  | процентов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  |
|  | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной информационной политики» |
| 2.1. | Доля опубликованных НПА в информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющейся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения, к общему количеству НПА, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| 2.2. | Доля размещенных (опубликованных) НПА Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (zimovnikovskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству НПА Зимовниковского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию) в соответствии с законодательством | процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нациии гармонизация межэтнических отношений в территории Зимовниковского сельского поселения» |
| 3.1. | Доля граждан, у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | процентов | 57 | 57 | 57 |  |
| 3.2. | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | процентов | 5 | 5 | 5 |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

 Глава Администрации Зимовниковского сельского поселения А.В. Мартыненко