Утверждаю

Главы Администрации

Зимовниковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мартыненко

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» отчетный период 9 мес. 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  основного мероприятия | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения |
| начала  реали­зации | окон­чания реали­зации |  | | предусмотрено  муниципальной программой | | Предусмотрено сводной бюджетной росписью | Факт на отчетную дату 01.10.2022г. |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Подпрограмма Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Администрации | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | - | - | - |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, об имеющихся в Администрации вакантных должностях | - | - | - |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.3. развитие территориального общественного самоуправления | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | Повышение активности и инициативности жителей муниципалитета. Усиление роли ТОС в решении вопросов местного значения. | - | - | - |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.4. Применение современных кадровых технологий при приеме на муниципальную службу и ее прохождении | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | Целенаправленное и качественное решение проблем, актуальных для жителей муниципальных образований | - | - | - |  |
| 5. | Основное мероприятие 1.5. Выплата государственной пенсии за выслугу лет | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | применение кадровой службой Администрации современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | 580,0 | 580,0 | 341,1 | 238,9 запланировано на второе полугодие |
| 6. | Основное мероприятие 1.6. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | выполнение в полном объеме социальных гарантий государства для отдельной категории граждан | 52,0 | 52,0 | 17,4 | 34,6 запланировано на второе полугодие |
| II. Подпрограмма Реализация муниципальной информационной политики | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация НПА в информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», являющейся официальным публикатором правовых актов Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | 100,0 | 100,0 | 49,8 | 82,7-Запланировано на второе полугодие |
| 2. | Основное  мероприятие 2.2  Организация официального размещения (опубликования) НПА Зимовниковского сельского поселения и иной  правовой информации на официальном портале правовой информации Администрации (zimovnikovskoe.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов |  |  |  |  |
| III. Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Зимовниковском сельском поселении» | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. | Основное  мероприятие 3.1.  Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории  Зимовниковского сельского поселения | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | сохранение межэтнической стабильности в Зимовниковском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;  преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями; создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов, проживающих на территории Зимовниковского сельского поселения | - | - | - | Запланировано на второе полугодие |
| 2 | Основное  мероприятие 3.2.  Информационное, научное и методическое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с представительным органом местного самоуправления – Мендель Г.С. | 01.01.22 | 31.12.22 | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих  в Зимовниковском сельском поселении, профессионализма сотрудников государственных и муниципальных органов власти | - | - | - | 2,4  Запланировано на второе полугодие |
|  | Итого по программе |  |  |  |  | 732,0 | 732,0 | 408,2 |  |

Пояснительная записка

к отчету «Об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2022 год по итогам 9 месяцев 2022 года».

I. Муниципальная программа Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» утверждена постановлением Администрации Зимовниковского сельского поселения от 08.11.2018 № 426 «Об утверждении муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» и предусматривает финансирование программных мероприятий в области муниципальной службы.

**Раздел I. Результаты реализации муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика», достигнутые за 2022 год**

В 2022 году реализация муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее - Программа) осуществлялась путем выполнения программных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий Программы осуществлялось за счет средств местного бюджета, предусмотренных Программой.

На реализацию мероприятий муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» в 2022 году предусматривалось 732,0 тыс. рублей.

Фактические расходы на реализацию мероприятий Программы в 2022 году в целом составили 408,2 тыс. рублей ил 5,8 % от плана. Средства, предусмотренные на реализацию Программы, использованы по целевому назначению.

В 2022 году программные мероприятия муниципальной программы Зимовниковского сельского поселения «Муниципальная политика» годы выполнены в большей степени.

**Раздел II. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы**

В соответствии с **подпрограммой «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Зимовниковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»** на обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а так же на выплату доплат к пенсиям муниципальных служащих в 2022 году выделено – 632,0 тыс.руб., израсходовано – 358,5 тыс.руб.

Прошли обучение, приняли участие в семинарах и повысили квалификацию шесть сотрудника.

Из местного бюджета в течении отчетного периода получали доплату к пенсиям шесть человек.

В соответствии с **подпрограммой «Реализация муниципальной информационной политики»** на официальную публикацию НПА в информационном бюллетени «Муниципальный вестник Зимовниковского сельского поселения», в 2022 году выделено – 100,0 тыс.руб., израсходовано – 49,8 тыс.руб.